



**R O M A N I A**  
**COMUNA LIVEZI, JUDEȚUL BACĂU**

Adresa: Comuna Livezi, Județul Bacău, cod postal 607285

Tel/fax: 0234-332009, Tel. Primar : 0234-332260

E-mail: [contact@comunalivezi.ro](mailto:contact@comunalivezi.ro)

Cod fiscal 4278132

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTA**

Nr. 4544/14.07.2020

**HOTĂRÂREA nr. 5 din 14.07.2020**  
**a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Livezi**

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Livezi, județul Bacău (CLSU) convocat în data de 14.07.2020, ora 14:00, conform invitației înregistrată cu nr. 4481 din data de 13.07.2020.

Având în vedere:

Situația la nivel global și național și local în contextul situațiilor epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, prevederile HG 1491/2004 privind aprobarea Regulamentului Cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare

Prevederile HG nr.557/2016 privind managementul tipurilor de risc

HG nr. 548/2008 privind aprobarea Strategiei Naționale de Comunicare și Informare publică pentru Situații de Urgență

Adresa Centrului Național pentru Coordonare și Conducere a Intervenției nr. 139305/03.07.2020, anexată

Proces verbal al ședinței Comitetului Local pentru Situații de Urgență înregistrat cu 4543/14.07.2020

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Referitor la obligația organizării activității în primărie s-a stabilit:**

Program de lucru cu publicul: L - J 8:00 – 12:30 13:00 – 16:00

V 8:00 – 13:00

La punctele de control-acces în primărie se va permite:

- Accesul în primărie - maxim **3 persoane** cu evidență în registru privind accesul publicului și respectarea distanțelor fizice de **2 m**

- Se face dezinfectarea obligatorie a mâinilor și se instituie **obligativitatea purtării măștii**, astfel încât nasul și gura să fie acoperite.

- Se face asigurarea triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și prin sondaj publicului vizitator.

**NOTA:** Intrarea publicului in primarie se face pe usa nr. 2 (acces la ghisee) aflata in spatele primariei iar usa nr. 1 din fata ramane inchisa cu posibilitate de deschidere urgenta in caz de evacuare din cladire.

Triajul epidemiologic este realizat de catre personalul de paza care tine evidenta intr-un registru privind accesul publicului. Nu este permis accesul persoanelor a caror temperatura corporala masurata la intrarea in incinta depaseste 37,3 °C. Acest aspect este consemnat in registrul aflat la intrare si este instiintat de indata la CMI Dr, Lamasabu Dalia pentru luarea de masuri adecvate

La momentul accesului si pe toata durata prezentei in sediul institutiei, **este obligatorie purtarea mastii de protectie faciale atat pentru personalul angajat cat si pentru public.** Lipsa acestui minim echipament sau utilizarea necorespunzatoare duce la restrictionarea accesului in primarie.

Se vor utiliza substante dezinfectante pentru tegumente puse la dispozitia publicului la intrare in institutie, dispenser gel aflat pe hol.

Se va dezinfecta incaltamintea prin stergerea de covorasele imbibate cu substanta dezinfectanta aflata la intrare in cladire

Se va pastra distanta minima de 2 m intre persoane.

Durata stationarii in incinta primariei in functie de situatie este de maxim 10 minute.

Pentru persoanele cu dizabilitati accesul se face pe usa nr. 1 din fata unde exista o rampa de acces.

Publicul este obligat sa respecte instructiunile personalului de paza.

Dezinfectia ghiseelor si a spatiului de acces al publicului se face periodic de catre personalul primariei, cel putin de 3 ori/zi.

Nerespectarea prezentelor prevederi atrage raspunderea disciplinara, civila contraventionala sau penala dupa caz.

**2. Accesul publicului la biblioteca comunala se face cu respectarea masurilor de prevenire si protectie conform programului de lucru cu publicului al primariei si max. 2 persoane.** Durata stationarii in incinta bibliotecii este de maxim 40 minute.

**3. Oficierea casatoriilor** in sala de sedinte, va fi permisa in prezenta a maxim 16 persoane din cadrul familiilor, cu respectarea masurilor de protectie.

Prezenta **Hotarare** a fost aprobata cu votul tuturor membrilor CLSU prezenti, consemnati in PV nr. 4543/14.07.2020, conform art. 10 alin.4 din Regulament CLSU.

In functie de evolutia situatiei la nivel national, vom tine cont de toate recomandarile Comitetului National pentru Situatii Speciale de Urgenta, Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta, Institutia Prefectului si Directia de Sanatate Publica Bacau etc.

Prezenta Hotarare a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si va fi adusa la cunostinta populatiei la avizierul din exteriorul primariei precum si pe site-ul institutiei - <https://comunalivezi.ro/> si se va comunica institutiilor implicate.

**Preşedinte al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Livezi**

**p. Primar,**  
**COACA VASILE GABI**



Secretar CLSU  
ing. Ionita Corneliu