



R O M A N I A
COMUNA LIVEZI, JUDEȚUL BACĂU

Adresa: Comuna Livezi, Județul Bacău, cod postal 607285

Tel/fax: 0234-332009

E-mail: contact@comunalivezi.ro

Cod fiscal 4278132

Compartiment Registratura-Secretariat, Info-MOL

Nr. 7990 / 28.09.2026

ANUNȚ CONCURS

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI LIVEZI , județul BACĂU, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante, în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr.141/2025 si art. VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ.**

Data de publicare a anunțului: 01.10.2026

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ – ID POST: 244960

Tip concurs: **Recrutare pe funcție publică de execuție temporar vacantă (post unic)**

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție temporar vacantă (post unic)

Data de susținere a probei scrise: **16.10.2026, ora 10:00**

Locatia desfasurarii concursului: sala de sedinte a Consiliului local Livezi, la sediul UAT Comuna Livezi, judetul Bacau

Programat : **I.D. Concurs : 255994;**

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Data postării/publicării anunțului: **01.10.2026**
2. Perioada de depunere dosare: **01.10.2026 – 08.10.2026 ora 16:00**
3. Selecția dosarelor: 09.10.2026
4. Afișarea selecției dosarelor: 09.10.2026 ora 14:00
5. Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: 12.10.2026 ora 16:00
6. Afișarea rezultatelor la contestații: 13.10.2026 ora 16:00
7. **Proba scrisă: 16.10.2026 ora 10:00**
8. Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 19.10.2026 ora 16:00
9. Termen limită contestații la proba scrisă : 20.10.2026 ora 16:00
10. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 21.10.2026
11. **Interviu : 22.10.2026: ora 10:00**

12. Afișarea rezultatelor la proba interviu : 23.10.2026 ora 14:00
13. Termen limită contestații la proba de interviu: 26.10.2026 ora 16:00
14. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu: 27.10.2026 ora 16:00
15. Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 27.10.2026

Persoana de contact: Enea Nicolae, inspector, Responsabil RU,SSM,Relatii Publice
 Telefon: 0234 -332009, Fax: 0234-332009
 E-mail: contact@comunalivezi.ro

Informații posturi scoase la concurs

Consilier

Descriere post: ID : 244960

Funcție publică de execuție

Clasa: I

Grad: profesional : principal

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Localizare post

PRIMĂRIA COMUNEI LIVEZI

Localitate: Livezi

Județ: BACĂU

Condiții de participare

Pentru consilier, Clasa I, Grad profesional Principal, Compartiment Asistență Socială: **244960**

Studii:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.

Cunostințe de operare PC – nivel mediu

Conținutul dosarului de concurs:

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023; la care se atașează CV –Model european
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului detinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau detinerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de medicină muncii și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, privind faptul ca, in ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituita sau nu i-a incetat contractul individual de munca/ raportul de munca pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere. in acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilitatii si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia sa completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfasurarii etapei de selectie, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire in functia publica, in situatia in care, la inscrierea la concurs, candidatul solicita expres preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Conform dispozitiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificarile i completari ulterioare, modelul orientativ al adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor este prevazut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completari ulterioare.

Modalitatea de inscriere la concurs

Potrivit dispozitiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de catre candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite in format electronic, la adresa de e-mail indicata de autoritatea sau institutia publica in anuntul de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidati la adresa de e-mail indicata de autoritatea sau institutia publica in anuntul de concurs dupa terminarea programului de lucru al autoritatii sau institutiei publice, dar in perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie numar de inregistrare in ziua lucratoare urmatoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus in termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun in copie, cu obligatia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, pana cel tarziu la data desfasurarii probei interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire in functia publica in cazul promovarii concursului.

Dosarele de concurs se primesc si se verifica de catre secretarul comisiei de concurs si se depun la registratura Primăriei comunei Livezi.

Conditii de ocupare a unei functii publice potrivit art 465 din Codul administrativ.

(1) Poate ocupa o functie publica persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
- f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice -{conform anuntului de concurs};
- g) dovedeste prin certificat sau, dupa caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfectionari sau specializari stabilite expres de lege pentru ocuparea unor functii publice;
- g indice 1) are cunostinte teoretice in domeniul tehnologiei informatiei, nivel utilizator mediu;

g indice 2) indeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnat/a pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă/raportul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA – Consilier, clasa I, grad profesional principal Compartiment Asistența socială

1. Constituția României: cu tematica Titlul I - Principii generale Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Titlul III: Autoritățile publice, Capitolul V: Administrația publică, Secțiunea a 2 - a - Administrația publică locală

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completărilor ulterioare: cu tematica Partea a III - a: Administrația publică locală Titlul I: Dispoziții generale Titlul II: Descentralizarea Capitolul I: Dispoziții generale Capitolul II: Cadrul instituțional al procesului de descentralizare Titlul III: Regimul general al autonomiei locale Titlul IV: Unitățile administrativ-teritoriale în România Titlul V: Autoritățile administrației publice locale Partea a VI - a: Statutul funcționarilor publici, Titlul I: Dispoziții generale Titlul II: Statutul funcționarilor publici Partea a VII - a: Răspunderea administrativă

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Capitolul I: Dispoziții generale Capitolul II: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Capitolul III: Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare Capitolul IV: Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: cu tematica Capitolul I: Principii și definiții Capitolul II: Dispoziții speciale

5. Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu tematica Cap. IV Măsurile integrate de asistență socială – Secțiunea a 3-a Asistența socială a persoanelor cu dizabilități, Cap. V Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială Secțiunea a 2-a Nivelul local,

6. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II Drepturile persoanelor cu handicap

7. HG 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap III Servicii și prestații sociale - Secțiunea a 2-a Asistentul personal, CAP. VI Finanțarea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap
8. Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune- cu tematica , Cap. I Dispozitii generale Cap. II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune , Cap.III Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune,Cap.IV Plata, suspendarea, modificarea și încetarea dreptului la venitul minim de incluziune
9. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu tematica Cap.VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență – Secțiunea a 4-a Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate; Cap. VII Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului; Cap. VIII Furnizori private.

Anexa : Fisa postului.

PRIMAR,
ICHIM SORIN



Responsabil Resurse Umane,
Insp. Enea Nicolae